



Cooperación
Española
GUATEMALA

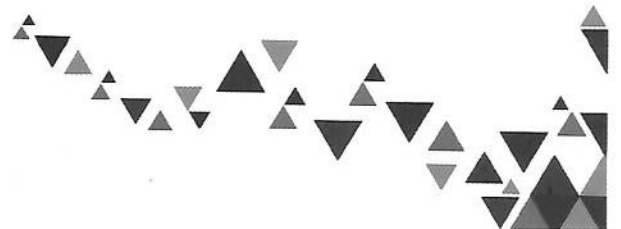


Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Dyllan Orlando Méndez Jiménez
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/7/2022
Período del Informe	Del 01 al 31 de mayo de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Realizar las gestiones correspondientes a la contratación y adquisición de bienes y servicios en todas sus modalidades, de acuerdo a las actividades aprobadas en el Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -POM- con apego a las normativas aplicables para el Programa.	<p>Resultado</p> <p>Se realizó la integración de 5 expedientes para la contratación de personal 081.</p> <p>Se realizó el seguimiento correspondiente a cada etapa del proceso respectivamente obteniendo los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de los contratos • Elaboración de compromiso en el Sistema de Gestiones -SIGES-
02.	Realizar los procesos correspondientes para el registro de Orden de Compra y Liquidación de Orden de Compra en el Sistema de Gestión -SIGES- y registros en Guatecompras de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.	<p>Resultado</p> <p>Se efectuó 24 procesos de pago bajo la modalidad de COM-DEV, en el sistema de gestión -SIGES-, correspondientes al pago de honorarios del mes de mayo 2022 del personal 081 del Programa PREVI, así como de los arrendamientos de las 3 sedes del Programa PREVI.</p> <p>Se elaboraron 4 consolidaciones de pre-ordenes de compra, en el sistema de gestión -SIGES-, correspondientes a la adquisición de mobiliario, equipo y servicios para las entidades beneficiarias del Programa PREVI.</p> <p>Se efectuó 32 publicaciones de NPG en el Sistema Guatecompras, correspondientes al pago de servicios básicos, contratación de</p>



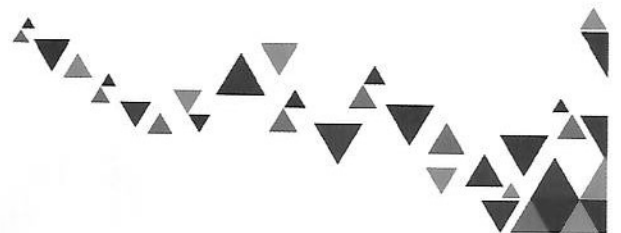


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		servicios y publicación de facturas del pago de honorario.
03.	Elaboración de base de datos de los registros de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios según modalidades de compra realizadas en el Programa en el área de intervención	<p>Resultado Se actualizó la base de datos con la información del personal contratado para el área administrativa, financiera y técnica del Programa.</p>
04.	Registro y presentación ante la Contraloría General de cuentas y Guatecompras los contratos de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios.	<p>Resultado Se apoyó técnicamente en la presentación de 5 contratos derivados de la contratación de personal que prestara servicios para el Programa. Se apoyó técnicamente en la publicación de 1 rescisión de contrato administrativo en el portal de Guatecompras.</p>
05.	Elaborar bases, términos de referencia y especificaciones técnicas, para los procesos de adquisiciones de bienes, servicios de empresas y consultorías individuales en coordinación con la Coordinación Administrativa Financiera del Programa, para las modalidades de compra que lo requieran	<p>Resultado Se brindó el seguimiento correspondiente a las adquisiciones de compra directa por ausencia de oferta, derivado del resultado obtenido en el Evento de Cotización correspondiente a la adquisición de 2 vehículos, realizando las gestiones para la coordinación de entrega de los vehículos. Se realizaron las acciones correspondientes para atender la visita técnica efectuada para el Evento de Cotización en el sistema Guatecompras para la adquisición de una planta eléctrica y la desinstalación de una planta existente e instalación de la planta nueva para el Modelo de Atención Integral de Mujeres Víctimas de Violencia I'X KEM MAIMI del Ministerio Público, brindando el</p>



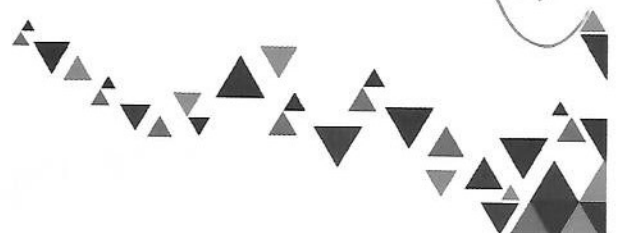


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p><i>acompañamiento al personal técnico del Ministerio Público.</i></p> <p><i>Se elaboro y público en el Sistema Guatecompras el proyecto de Proyecto de Bases, para la adquisición de 4 vehículos tipo pick up 4x4 para el Instituto de la Defensa Pública Penal y 1 vehículo tipo pick up 4x2 para el Ministerio Público.</i></p> <p><i>Se elaboró 3 términos de referencia con sus respectivas especificaciones técnicas para la adquisición sillas de espera, sillas secretariales y archivadores para el Organismo Judicial, publicando en el sistema Guatecompras y posteriormente efectuando la evaluación respectiva culminando adjudicando los mismos.</i></p> <p><i>Se elaboró y se publicó en el sistema Guatecompras el proyecto de bases para efectuar la publicación de un nuevo Evento de Cotización para la contratación de una persona individual o jurídica, para la adquisición e implementación de un software de BPM, como apoyo por parte del programa PREVI, para el instituto de la defensa pública penal, efectuando una ruta de tiempo de los procesos a efectuar.</i></p> <p><i>Se apoyo técnicamente en el proceso de adquisición del equipo de monitoreo CCTV, para MAIMI del Ministerio Público, efectuando la adjudicación y recepción respectiva.</i></p> <p><i>Se realizo el seguimiento a la consultoría de Protocolos de Medios de Impugnación brindada al Instituto de la Víctima, revisando cada uno de los productos efectuados por parte del consultor, así mismo se efectuando</i></p>



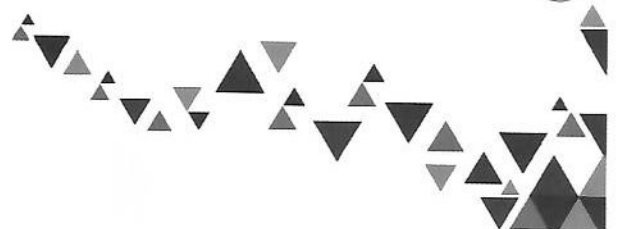


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<i>las gestiones correspondientes para efectuar los pagos respectivos.</i>
06.	<i>Preparar y trasladar información administrativa requerida por la Coordinación Administrativa Financiera en relación al Acceso de Información Pública, auditoría interna, auditoría externa, Contraloría General de Cuentas -CGC-, la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, entre otros</i>	<p>Resultado <i>Se proporciono la información de contratos e informes de personal respectivamente para el informe de acceso a la información pública correspondiente al mes mayo 2022.</i></p>
07.	<i>Tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisiciones con información adecuada, correcta y oportuna a las distintas Sedes del Programa</i>	<p>Resultado <i>Se brindo el apoyo a las asistentes administrativas de las sedes departamentales de Escuintla y Suchitepéquez/Retalhuleu, en tramitar la aprobación de solicitudes de pedido de los procesos de pago de los servicios básicos y actividades que se llevan a cabo por el personal del área técnica del Programa PREVI, correspondientes al mes de mayo 2022.</i></p> <p><i>Se realizo la gestión correspondiente para efectuar la reparación de la parte lateral del vehículo asignado a la sede departamental de Escuintla del Programa PREVI.</i></p>
08.	<i>Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa</i>	<p><i>Se realizo las gestiones correspondientes para la creación de códigos de insumo y poder efectuar la adquisición de bienes y atender los requerimientos de las instituciones beneficiarias del Programa PREVI.</i></p> <p><i>Se solicitó el apoyo del área legal de Guatecompras del Ministerio de Finanzas.</i></p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		con la finalidad que brindaran asesoría respecto a los procesos de compra por contrato abierto y compra por ausencia de oferta.

[Handwritten Signature]
Elaborado por: Dyllan Orlando Méndez Jiménez
 Servicios Técnicos
 Asistente Administrativo en Compras y Adquisiciones II

[Handwritten Signature]

Aprobado por
 MSc. Marleny J. Manjilla Valdés
 Coordinadora Administrativa Financiera
 Programa Prevención de la Violencia y el
 Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

